Huishoudelijk reglement volleybalvereniging Limes

oktober 2026

Algemeen

Artikel 1. Algemene bepalingen

1.1. De vereniging draagt de naam Limes, hierna te noemen “de vereniging”, en is gevestigd te Vleuten - De Meern, gemeente Utrecht;

1.2. De vereniging is ontstaan op 27 mei 2003 uit een samengaan van Sportvereniging Oudenrijn – afdeling volleybal en Sportvereniging Vleuten Volleybal;

1.3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 30 mei 2003.

Lidmaatschap

Artikel 2. Verkrijgen lidmaatschap

2.1. Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen door schriftelijke aanmelding bij de ledenadministratie middels een ondertekend inschrijfformulier;

2.2. Aspirant leden tot 18 jaar dienen het inschrijfformulier door één van de ouders of verzorgers te laten ondertekenen;

2.3. Aspirant leden mogen 4 keer vrijblijvend meetrainen alvorens te besluiten om lid te worden;

2.4. Door het verkrijgen van het lidmaatschap van de vereniging wordt men tevens lid van de NeVoBo;

2.5. Door het aanvaarden van het lidmaatschap onderwerpt men zich aan de bepalingen van de statuten en de reglementen van zowel de vereniging, als van de NeVoBo.

Artikel 3. Leden

Het lidmaatschap van de vereniging is ingedeeld in de volgende categorieën:

3.1. Senioren competitieleden – leden ouder dan 18 jaar, die wekelijks trainen en die deelnemen aan de NeVoBo competitie;

3.2. Recreanten – leden ouder dan 18 jaar, die wekelijks trainen en die niet deelnemen aan de NeVoBo competitie, anders dan een eventuele recreantencompetitie;

3.3. Jeugd competitieleden – leden in de leeftijd van 12 tot 18 jaar, die wekelijks trainen en die deelnemen aan de NeVoBo competitie;

3.4. Mini competitieleden – leden in de leeftijd van 6 tot 12 jaar, die wekelijks trainen en die deelnemen aan de NeVoBo competitie;

3.5. Mini toernooileden - leden in de leeftijd van 6 tot 12 jaar, die wekelijks trainen en die niet deelnemen aan de NeVoBo competitie, anders dan een eventueel mini toernooi;

3.6. Verenigingsleden – leden die geen gebruik maken van trainingsfaciliteiten en die niet aan enige vorm van competitie deelnemen;

3.7. Ereleden – leden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.

Artikel 4. Beëindigen lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

4.1. Overlijden van het lid;

4.2. Opzegging door het lid per 1 januari of per 1 juli, welke uiterlijk één maand voor het verstrijken van de betreffende opzeggingsdatum schriftelijk aan de ledenadministratie kenbaar gemaakt dient te worden;

4.3. Opzegging namens de vereniging, welke kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij de statuten gesteld, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

4.4. Ontzetting uit het lidmaatschap, welke alleen kan worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;

4.5. Opzegging namens de vereniging of ontzetting uit het lidmaatschap kan geschieden door het bestuur;

4.6. Een besluit tot opzegging namens de vereniging of ontzetting wordt door het bestuur per aangetekend schrijven en met redenen omkleed ter kennis gebracht van het betrokken lid. Het betrokken lid staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de algemene ledenvergadering open;

4.7. Behoudens in geval van overlijden, duren de verplichtingen, verbonden aan het lidmaatschap, voort, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen ten aanzien van de vereniging en/of de NeVoBo, of zolang enig andere aangelegenheid waarbij het betreffende lid betrokken is niet is afgewikkeld.

Contributie

Artikel 5. Contributie

5.1. Contributie is verschuldigd, zodra het lidmaatschap is verkregen en dient bij vooruitbetaling te worden voldaan;

5.2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld en via de website van de vereniging aan de leden gecommuniceerd.;

5.3. Betaling geschiedt per kwartaal of per jaar en via automatische incasso, waarvoor bij aanmelding als lid een machtiging dient te worden afgegeven;

5.4. Indien men niet akkoord gaat met een machtiging tot automatische incasso, wordt de contributie met 1 euro per maand verhoogd.

5.5. In geval van een langdurige blessure (langer dan 6 weken) of zwangerschap kan de contributie verlaagd worden tot het lid weer actief kan deelnemen aan trainingen en/of wedstrijden. Het lid dient daarbij zelf de blessure c.q. zwangerschap te melden bij de ledenadministratie.

5.6. Indien een lid, na daartoe te zijn aangemaand, in gebreke blijft het verschuldigde te voldoen, zal het bestuur, per geval, een passende beslissing nemen dan wel maatregel treffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:

a. Het in rekening brengen van administratie en incassokosten;
b. Het opzeggen van het lidmaatschap namens de vereniging;
c. Het tijdelijk schorsen van het lid;

5.7. De door een geschorst lid betaalde contributie, of andere bijdragen, worden niet terugbetaald.

Algemene ledenvergadering

Artikel 6. Algemene ledenvergadering

6.1. De agenda van de jaarvergadering vermeldt tenminste:

a. de notulen van de laatst gehouden ledenvergadering (jaarvergadering) en de notulen van eventueel gehouden buitengewone ledenvergaderingen;
b. verslag van de secretaris over het verenigingsjaar;
c. financieel verslag van de penningmeester over het verenigingsjaar;
d. verslag van de kascommissie;
e. décharge van het bestuur;
f. bestuursverkiezing;
g. voorstellen ten laatste één week voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris ingediend;
h. voorstellen van het bestuur;
i. benoeming van de kascommissie;
j. voorstellen tot vaststelling van de begroting en vaststellen van contributies en bijdragen;
k. rondvraag.

6.2. Tenminste 10 dagen voor de ledenvergadering dient de agenda aan de leden bekend te zijn gemaakt; vanaf dezelfde datum dienen de vergaderstukken ter inzage beschikbaar te zijn voor de leden;

6.3. Een ledenvergadering is niet gerechtigd te besluiten wanneer 2/3 of meer van het aantal stemgerechtigde leden met schriftelijke kennisgeving afwezig is. Bij een tweede oproeping is elke ledenvergadering bevoegd te besluiten;

6.4. Tien stemgerechtigde leden hebben het recht kandidaten te stellen voor het bestuur. De namen van de kandidaten moeten ten minste één week voor de algemene vergadering bij de secretaris zijn ingediend, vergezeld van een bereidverklaring van het betreffende lid. Kandidaatstelling kan ook geschieden door het bestuur;

6.5. De aanwezige stemgerechtigde leden dienen de presentielijst bij aanvang van de vergadering te tekenen; de secretaris tekent als laatste. Leden die zich - na ondertekening van de presentielijst door de secretaris – present melden, zijn niet stemgerechtigd op die vergadering;

6.6. Op een algemene ledenvergadering vormen tenminste twee leden uit de vergadering - van achttien jaar of ouder - het stembureau. Het stembureau beslist over geldigheid van de ingevulde machtigingen en uitgebrachte stemmen;

6.7. Een stemgerechtigd lid kan een volmacht-stem uitbrengen voor één ander stemgerechtigd lid. De volmacht wordt voor aanvang van de vergadering bij de voorzitter gedeponeerd;

6.8. Moties en amendementen moeten de voorzitter schriftelijk en ondertekend ter hand worden gesteld. Over moties wordt direct gestemd;

6.9. Voorstellen, ter bespreking op een vergadering, moeten ten minste één week tevoren bij de secretaris zijn ingediend. Degenen die een voorstel hebben ingediend hebben het recht dit ter vergadering in te leiden c.q. nader toe te lichten;

6.10. De voorzitter verleent of ontneemt het woord en heeft het recht de discussie over een onderwerp af te sluiten. De voorzitter kan de vergadering schorsen en terstond het tijdstip van voortzetting bepalen.

Artikel 7. Kascommissie

7.1. De jaarvergadering benoemt een kascommissie, die bestaat uit één (meerderjarig) lid en een reservelid, niet zijnde bestuursleden;

7.2. De kascommissie controleert uiterlijk 11 dagen voor de jaarvergadering alle inkomsten en uitgaven van de vereniging en overweegt van het laatste de doelmatigheid. Zij heeft te allen tijde het recht de financiële bescheiden van vereniging en de geldmiddelen van de penningmeester te controleren. Daarnaast overtuigt zij zich ervan dat het opgestelde financiële verslag in overeenstemming is met de onderliggende stukken;

7.3. De kascommissie brengt op de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen;

7.4. Zij is gehouden de penningmeester tenminste acht dagen van te voren schriftelijk kennis te geven van de aanstaande controle, behoudens bijzondere gevallen,

waarin het bestuur machtiging verleent tot onmiddellijke inzage van de boeken en bescheiden.

Bestuur

Artikel 8. Algemeen bestuur

8.1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, aangevuld met de voorzitters van de technische commissie, de jeugdcommissie en de recreantencommissie;

8.2. Bestuursleden dienen het belang van de vereniging (taakvervulling);

8.3. Bestuursleden onthouden zich van deelname aan overleggen of besluitvorming als er sprake is van een direct of indirect persoonlijk belang dat in strijd is met de belangen van de vereniging (tegenstrijdig belangregeling);

8.4. Bestuursleden hebben zitting voor de tijd van drie jaren en zijn onmiddellijk herkiesbaar;

8.5. Teneinde continuïteit te waarborgen wordt een aftredingsschema gevolgd, waarbij voorzitter, secretaris en penningmeester niet allen gelijktijdig aftreden;

8.6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de vereniging belast. Daaronder is begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de algemene ledenvergadering worden aangewezen.

(Belet = iemand is tijdelijk niet in staat de functie uit te oefenen, bv. door ziekte, schorsing of verlof. Ontstentenis = iemand is definitief gestopt of niet langer in functie, bv. door aftreden, ontslag of overlijden; er is dan een vacature);

8.7. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten, doch tenminste drie maal per jaar;

8.8. Met inachtneming van het statutair en reglementair bepaalde heeft het bestuur een eigen verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid in zaken die de vereniging intern en extern aangaan. De afzonderlijke bestuursleden hebben daarbij ieder evenveel stemrecht (beperking meervoudig stemrecht);

8.9. Het bestuur draagt zorg voor de aanstelling van trainers, trainsters en eventueel ander personeel en stelt instructies vast. Zij zorgt, zo nodig, voor het opmaken van een arbeidsovereenkomst.

De secretaris zorgt ervoor dat van alle trainers en leden ouder dan 18 jaar die training geven aan jeugdleden, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikbaar is. Ook wordt een VOG gevraagd voor alle nieuwe trainers die training gaan geven aan leden ouder dan 18 jaar, als die trainer afkomstig is van ‘buiten’ de vereniging.

Alle Verklaringen Omtrent het Gedrag worden tenminste één keer in de 3 jaar opnieuw opgevraagd. Tevens wordt een nieuwe VOG opgevraagd bij het verkrijgen dan wel het verlengen van een trainerslicentie.

8.10. Het bestuur ziet toe op een goede bruikbaarheid van de materialen en draagt zorg voor een zo goed mogelijke bekwaamheid van de train(st)ers en hun eventuele assistenten.

8.11. Leden, die door opzet of grove onachtzaamheid schade toebrengen aan eigendommen van de vereniging of aan door haar in huur of gebruik verkregen goederen, kunnen daarvoor door het bestuur aansprakelijk gesteld worden;

8.12. De bestuursleden van de vereniging zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor enig letsel aan de leden, dan wel voor schade aan of zoek raken van hun eigendommen tijdens de trainingen, wedstrijden, of andere activiteiten van de vereniging;

Artikel 9. De voorzitter

De taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter bestaan uit:

a. De voorzitter van de vereniging zorgt voor de naleving van de statuten en reglementen en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
b. Leidt de bestuursvergaderingen;
c. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

Artikel 10. De secretaris

De taken en verantwoordelijkheden van de secretaris bestaan uit:

a. De secretaris voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
b. Zorgt voor het bijeenroepen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering van de vereniging;
c. Verzorgt de notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering van de vereniging;
d. Draagt zorg voor het samenstellen van het jaarverslag van de vereniging;
e. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
f. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen;
g. Beheert het archief van de vereniging.

Artikel 11. De penningmeester

De taken en verantwoordelijkheden van de penningmeester bestaan uit:

a. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging;

b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;

c. Voert de financiële administratie van alle ontvangsten en uitgaven;

d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

e. Brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand van de vereniging en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;

f. Legt bij tussentijds aftreden binnen acht dagen na aftreden rekening en verantwoording af aan het bestuur.

Commissies

Artikel 12. Commissies

12.1. De vereniging kent - naast de kascommissie - de volgende, vaste, commissies:

a. Technische commissie;
b. Jeugdcommissie;
c. Recreantencommissie.

12.2. Het bestuur kan zich bij zijn werkzaamheden laten bijstaan door één of meerdere ad hoc commissies;

12.3. Deze ad hoc commissies worden benoemd voor de duur van één verenigingsjaar;

12.4. De werkzaamheden van de ad hoc commissies geschieden onder verantwoording van het bestuur.

Artikel 13. Technische Commissie

13.1. De Technische Commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen van de senioren trainingsgroepen en - teams. Daarnaast maakt zij de zaalindelingen voor de trainingen. Zij voert hierover overleg met de train(st)ers van de teams/ trainingsgroepen;

13.2. De voorzitter van de Technische Commissie heeft zitting in het bestuur van de vereniging, waaraan hij/zij namens deze commissie verantwoording aflegt;

13.3. De Technische Commissie adviseert bij aanschaf van materialen;

13.4. De Technische Commissie adviseert het bestuur over het beleid en aanstelling van train(st)ers voor de senioren competitieteams;

13.5. De leden van de Technische Commissie bepalen in onderling overleg de werkwijze, met inachtneming van de beleidsnota van deze commissie;

13.6. De Technische Commissie is belast met het opstellen en uitvoeren van een technisch beleid binnen de vereniging.

Artikel 14. Jeugdcommissie

14.1. De Jeugdcommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen van de jeugd- en mini trainingsgroepen en - teams. Zij voert hierover overleg met de train(st)ers van de teams/ trainingsgroepen.

14.2. De voorzitter van de Jeugdcommissie heeft zitting in het bestuur van de vereniging, waaraan hij/zij namens de Jeugdcommissie verantwoording aflegt;

14.3. De Jeugdcommissie adviseert het bestuur over het beleid en aanstelling van jeugdtrain(st)ers;

14.4. De Jeugdcommissie is belast met de organisatie van trainingen en begeleiding bij wedstrijden van jeugd- en minileden;

14.5. De Jeugdcommissie is belast met het opstellen en uitvoeren van een jeugdbeleid binnen de vereniging;

14.6. De Jeugdcommissie is belast met de organisatie van 'sociale' evenementen voor de jeugdleden.

Artikel 15. Recreantencommissie

15.1. De Recreantencommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen van de recreantengroepen;

15.2. De voorzitter van de Recreantencommissie heeft zitting in het bestuur van de vereniging waaraan hij/zij namens deze commissie verantwoording aflegt;

15.3. De Recreantencommissie adviseert het bestuur over het beleid en de aanstelling van train(st)ers van de recreantengroepen;

15.4. De Recreantencommissie is belast met het wedstrijdsecretariaat voor de recreantencompetitie.

Trainingen en wedstrijden

Artikel 16. Trainingen en wedstrijden

16.1. Tijdens de competitie-, beker- en districtswedstrijden welke georganiseerd zijn door de NeVoBo zijn spelers/speelsters verplicht het wedstrijdtenue van de vereniging of het voor het betrokken team overeengekomen sponsortenue te dragen.

16.2. Het wedstrijdtenue wordt door de ledenvergadering vastgesteld en zal worden vermeld in de besluitenlijst. Ieder lid zorgt ervoor dat hij/zij in zijn/haar kleding op het veld voldoet aan de eisen van de welvoeglijkheid;

16.3. Scheidsrechters, tellers, lijnrechters, zaalwachten worden aangewezen door het Wedstrijdsecretariaat.

16.4. Aanvoerder en plaatsvervangend aanvoerder worden door het team gekozen. De aanvoerder draagt zorg voor het correct invullen van de formulieren en is verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijden;

16.5. Men is verplicht te spelen, indien men is opgesteld resp. aangewezen voor een wedstrijd (ook voor een ander team dan men zelf behoort);

16.6. Men is verplicht bij verhindering van deelname aan (oefen-) wedstrijden hiervan tijdig, onder opgave van redenen, de aanvoerder of coach van het team waarvoor men moet uitkomen, in kennis te stellen;

16.7. Men is verplicht bij verhindering van deelname aan trainingen hiervan tijdig de betrokken train(st)er in kennis te stellen;

16.8. Zonder goedkeuring van het bestuur kan door leden, behoudens officiële vastgestelde wedstrijden, niet onder de naam van de vereniging worden gespeeld en mag een lid niet uitkomen voor een andere vereniging in (vriendschappelijke) wedstrijden.

Kleding

Artikel 17. Kleding

17.1. Alle leden, die aan competitie- of bekerwedstrijden deelnemen, moeten gekleed zijn in een, door de vereniging ter beschikking gesteld, shirt met een uniforme kleur broek. De broek dient door de leden zelf te worden aangeschaft.

17.2. Het niet uniform verschijnen van een der teamleden bij wedstrijden kan worden bestraft met een boete opgelegd door de NeVoBo of het bestuur. (zie ook het wedstrijdreglement NeVoBo, punt 3.3.11.15);

Artikel 18. Kledingbijdrage

18.1. Ieder spelend lid betaalt voor de huur van een shirt een bedrag per jaar. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en via de website aan de leden gecommuniceerd;

18.2. De kledingbijdrage wordt in rekening gebracht samen met de contributie;

18.3. De kledingbijdrage wordt uitsluitend gereserveerd voor de aanschaf van nieuwe kleding. Voor de aanschaf van nieuwe kleding zal geen gebruik worden gemaakt van de algemene middelen van de vereniging;

18.4. De shirts blijven te allen tijde eigendom van de vereniging. Na de laatste competitiewedstrijd van het seizoen, en na einde van het lidmaatschap, dient ieder spelend lid zijn shirt in te leveren bij de aanvoerder;

18.5. Indien de shirts van een team gezamenlijk worden gewassen is het gehele team aansprakelijk voor beschadigde en/of kwijt geraakte shirts;

18.6. Indien de shirts individueel worden gewassen is een ieder zelf aansprakelijk voor het beschadigen en/of kwijtraken van zijn shirt.

Sponsoring

Artikel 19. Sponsoring

19.1. Sponsoring is iedere vorm van ondersteuning door derden in geld of goederen waaruit verplichtingen voortvloeien voor de vereniging of leden daarvan;

19.2. Elke vorm van sponsoring wordt vastgelegd in een sponsorovereenkomst;

19.3. Financiële voordelen die voortvloeien uit sponsoring komen ten goede aan de gehele vereniging en vloeien in de algemene middelen van de vereniging;

19.4. Sponsorovereenkomsten zijn slechts geldig indien deze zijn ondertekend door tenminste twee leden van het bestuur;

19.5. Wanneer bij contracten ten behoeve van sponsoring het wedstrijdtenue in het geding is, kunnen deze contracten slechts worden gesloten na unanieme instemming van het bestuur;

19.6. Wanneer bij contracten met betrekking tot sponsoring van een team naamsverbintenis van dat team aan de orde is of wanneer er extra verplichtingen van leden worden verlangd, anders dan omschreven in het huishoudelijk reglement, kunnen deze contracten slechts worden gesloten na instemming van de Algemene Ledenvergadering;

19.7. Verplichtingen tot het dragen van een trainingspak en/of afwijkende wedstrijdtenue, voortvloeiend uit een sponsorovereenkomst, zijn bindend voor een team c.q. de leden daarvan.